

VŠĮ „Idėjų laboratorija“ ĮSTATAI

Nauja redakcija

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Idėjų laboratorija“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant viešąsias paslaugas ir vykdant kitą visuomenei naudingą veiklą, stiprinti asmenų ir bendruomenių gebėjimus, didinti įtrauktį, gerovę, kūrybiškumą, sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą, pilietinį dalyvavimą, tvarumą bei pažangą.
- 5.1. didinti švietimo prieinamumą ir kokybę, vykdyti formalųjį švietimą, formalųjį švietimą papildantį ugdymą, neformalųjį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimą, profesinį mokymą, mokymąsi visą gyvenimą, mokymus, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, pedagogų ir kitų specialistų profesinį tobulėjimą;
- 5.2. STEAM ugdymas, robotika, programavimas, inžinerija, gamtos mokslai, matematika, technologinis, medijų, informacinis ir dirbtinio intelekto raštingumas;
- 5.3. mokslo, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, inovacijų, išradimų, skaitmeninės transformacijos ir verslumo skatinimas, technologijų kūrimas, išbandymas, demonstravimas ir atsakingas taikymas;
- 5.4. sporto, fizinio aktyvumo, aktyvaus laisvalaikio, sveikos gyvensenos, visuomenės sveikatos stiprinimo, traumų ir žalingų įpročių prevencijos veiklos, nevykdant licencijuojamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų be teisės aktuose nustatyto leidimo;
- 5.5. vaikų ir jaunimo užimtumas, jaunimo iniciatyvos, darbas su jaunimu, lyderystė, karjeros ugdymas, mentorystė, praktinių ir socialinių gebėjimų stiprinimas;
- 5.6. kultūros, meno, kūrybinių industrijų, kultūros paveldo, etninės kultūros, skaitymo, medijų kūrybos, renginių ir kultūrinio dalyvavimo skatinimas;
- 5.7. socialinė pagalba, socialinė integracija, skurdo ir atskirties mažinimas, lygios galimybės, žmogaus teisės, pagalba vaikams, šeimoms, vyresnio amžiaus asmenims, žmonėms su negalia ir kitoms pažeidžiamoms ar mažiau galimybių turinčioms grupėms;

5.8. bendruomenių stiprinimas, vietos plėtra, kaimo ir regionų gyvybingumas, bendruomeninis verslumas, tarpusavio pagalba, dialogas ir bendradarbiavimas;

5.9. savanoriškos veiklos, pilietiškumo, demokratijos, kritinio mąstymo, gerosios valdysenos, skaidrumo, atsparumo dezinformacijai, saugios visuomenės ir dalyvavimo viešajame gyvenime skatinimas;

5.10. aplinkos apsauga, klimato kaitos švelninimas ir prisitaikymas prie jos, biologinės įvairovės, žiedinės ekonomikos, atsakingo vartojimo, atliekų prevencijos, energetinio efektyvumo ir tvaraus judumo skatinimas;

5.11. tarptautinis bendradarbiavimas, kultūriniai ir jaunimo mainai, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių programų projektai, vystomasis bendradarbiavimas ir humanitarinės iniciatyvos;

5.12. informacinės visuomenės plėtra, skaitmeninė įtrauktis, kibernetinis saugumas, duomenų ir atvirųjų technologijų naudojimas visuomenės poreikiams;

5.13. užimtumo gebėjimų, profesinio orientavimo, socialinio ir jaunimo verslumo, kūrybiškumo bei ekonominio raštingumo skatinimas;

5.14. viešųjų erdvių, edukacinių, kūrybinių, sporto ir bendruomeninių erdvių įveiklinimas, prieinamumo ir universaliojo dizaino skatinimas;

5.15. gyvūnų gerovės, visuomenės saugumo, pasirengimo krizėms, civilinės saugos ir pirmosios pagalbos žinių skatinimas;

5.16. kitų su šiame punkte nustatytais tikslais tiesiogiai susijusių, teisės aktams neprieštarujančių ir visuomenei naudingų veiklų vykdymas.

6. Įstaiga savo tikslus įgyvendina vykdydama šias veiklas:

6.1. rengia ir vykdo švietimo bei mokymo programas, kontaktinius ir nuotolinius mokymus, seminarus, kursus, praktinius užsiėmimus, kvalifikacijos tobulinimo veiklas, edukacijas ir stovyklas;

6.2. vykdo darbą su jaunimu, atvirąjį, mobilųjį ir darbą su jaunimu gatvėje, informavimą, konsultavimą, mentorystę, savanorystės, jaunimo užimtumo ir dalyvavimo veiklas;

6.3. rengia ir įgyvendina vietos, regioninius, nacionalinius ir tarptautinius švietimo, STEAM, sporto, kultūros, socialinius ir bendruomeninius projektus; dalyvauja programoje „Erasmus+“, Europos Sąjungos fondų ir kitų Lietuvos bei tarptautinių finansavimo programų veiklose kaip pareiškėja, koordinatorė ar partnerė;

6.4. organizuoja sporto, fizinio aktyvumo, kultūros ir bendruomeninius renginius, varžybas, festivalius, konferencijas, parodas, konkursus, mainus, pažintinius vizitus ir visuomenės informavimo iniciatyvas;

6.5. teikia konsultacijas, metodinę ir ekspertinę pagalbą, atlieka tyrimus, apklausas, vertinimus, taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, kuria, išbando ir skleidžia inovacijas;

6.6. rengia, leidžia ir platina knygas, periodinius, metodinius, mokomuosius ir kitus leidinius, kuria skaitmeninį turinį, mokymosi priemones, interneto platformas bei audiovizualinius kūrinius;

6.7. bendradarbiauja su mokyklomis, kitais švietimo teikėjais, mokslo ir studijų institucijomis, savivaldybėmis, valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis ir bendruomeninėmis organizacijomis, verslu bei Lietuvos ir užsienio partneriais; sudaro partnerystės sutartis, dalyvauja tinkluose ir konsorciuose;

6.8. teikia su Įstaigos tikslais susijusias mokamas ir nemokamas paslaugas, vykdo šiuos tikslus atitinkančią ir jiems įgyvendinti skirtą ūkinę komercinę veiklą, pritraukia paramą ir projektinį finansavimą.

6.9. Formalusis švietimas, profesinis mokymas, kvalifikacijos tobulinimas, socialinės ir kitos reguliuojamos paslaugos vykdomos tik įvykdžius konkrečiai veiklai taikomus teisės aktų reikalavimus ir, kai privaloma, gavus licencijas, leidimus, akreditaciją ar kitą specialią teisę. Šie Įstatai savaime nesuteikia teisės išduoti valstybės pripažįstamų išsilavinimo ar kvalifikacijos dokumentų.

III SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

7. Asmuo gali tapti nauju dalininku Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

8. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

8.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; prašyme nurodomi fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai jo nėra – gimimo data), adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (kai jo nėra – gimimo data), pritarimas Įstaigos tikslams, numatomas įnašas, jo dydis ar vertė eurai ir perdavimo terminas; jeigu įnešamas turtas, kartu pateikiama turto vertinimo ataskaita;

8.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas informuoja pareiškėją;

8.3. priimtas asmuo dalininku tampa perdavęs Įstaigai prašyme nurodytą įnašą.

9. Dalininko teises įgijęs asmuo per 5 dienas raštu praneša Įstaigos vadovui ir pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime pateikiami Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyti duomenys apie teises perleidusį ir jas įgijusį asmenį bei teisių įgijimo datą. Dalininku tapusio asmens įnašo vertė atitinka teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

10. Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas nuo 8.3 papunktyje arba 9 punkte nurodytų veiksmų atlikimo įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus bei išduoda įnašų vertę patvirtinantį dokumentą.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

11. Dalininkas gali pasitraukti iš Įstaigos susigrąžindamas savo įnašą arba perleisdamas dalininko teises kitam asmeniui V skyriuje nustatyta tvarka.

12. Kai yra daugiau negu vienas dalininkas, apie ketinimą pasitraukti susigrąžinant įnašą dalininkas raštu praneša Įstaigos vadovui.

13. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informuoja kitus dalininkus 29 punkte nustatyto būdu ir sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl pasitraukimo priimti.

14. Pasitraukiančiam dalininkui grąžinamas tokio paties dydžio įnašas, kokį jis perdavė Įstaigai; įnašas nedidindamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui.

15. Dalininko pašalinimas galimas tik esant įstatyme nustatytam pagrindui ir laikantis jame nustatytos tvarkos; šie Įstatai savarankiškų pašalinimo pagrindų nenustato.

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Dalininkas teises gali perleisti kitam asmeniui dovanodamas įnašą arba parduodamas dalininko teises. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas raštu praneša Įstaigos vadovui ir nurodo pardavimo kainą.

17. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo 29 punkte nustatytu būdu informuoja kitus dalininkus, nurodo teises parduodantį dalininką ir kainą bei sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl dalininko, kuris pirkty parduodamas teises, priimti.

18. Jeigu nė vienas Įstaigos dalininkas nustatyta kaina teisių neperka, jas parduodantis dalininkas gali teises parduoti kitam asmeniui.

19. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos jo pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui neatliekant 16–18 punktuose nurodytų veiksmų.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

20.2. materialusis ir nematerialusis turtas perduodamas surašius turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo ir Įstaigos vadovas; kartu pateikiama ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki perdavimo sudaryta turto vertinimo ataskaita, o vertinimas atliekamas perduodančio asmens lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

21. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

22. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir Įstaigos vadovo kompetencija, vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

23. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus ir turi įvykti per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

24. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai ir Įstaigos vadovas. Dalininkas pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti susirinkimą.

25. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

26. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

27. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos. Apie jį kiekvienam dalininkui pranešama 29 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 dienas; trumpesnis terminas galimas tik visiems dalininkams raštu sutikus. Pakartotinis susirinkimas sprendžia tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimus, neatsižvelgiant į dalyvaujančių dalininkų skaičių.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų turinčių dalininkų. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo bei balsų paskirstymo proporcijos pakeitimo; šie sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

29. Pranešimai dalininkams:

29.1. siunčiami registruotu laišku, įteikiami pasirašytinai arba siunčiami elektroninių ryšių priemonėmis dalininko Įstaigai nurodytu adresu;

29.2. kai elektroniniu būdu išsiųsto pranešimo gavimas patvirtinamas, jo papildomai siųsti registruotu laišku ar įteikti pasirašytinai nereikia.

30. Sprendžiamąjo balso teisę turi visi dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą.

31. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku, o jo rašytiniai sprendimai laikomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

VIII SKYRIUS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

32. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą ir tvirtinti jų nuostatus priima Įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS DALININKAMS

33. Dalininko rašytiniu ar elektroniniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo jo gavimo Įstaigos dokumentai pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje vadovo nurodytoje saugojimo vietoje. Kopijos gali būti siunčiamos registruotu laišku, įteikiamos pasirašytinai arba siunčiamos elektroninių ryšių priemonėmis. Gavus elektroninio dokumento gavimo patvirtinimą, papildomai jo siųsti ar įteikti nereikia.

34. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS INFORMACIJOS IR VIEŠŲ PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS VISUOMENEI

35. Kai Įstaigos pranešimai pagal teisės aktus turi būti paskelbti viešai, jie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti. Įstaiga taip pat gali juos skelbti savo interneto svetainėje ir naudojamose socialinio bendravimo platformose.

36. Kita visuomenei teiktina informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi, ir kitose Įstaigos viešajai komunikacijai naudojamose elektroninių ryšių priemonėse.

37. Tretiesiems asmenims sudaromos sąlygos su viešai teikiamomis ataskaitomis ir kita visuomenei skirta informacija susipažinti Įstaigos buveinėje jos darbo valandomis.

XI SKYRIUS LĖŠOS IR ATSKAITOMYBĖ

38. Įstaigos lėšų šaltiniai yra dalininkų įnašai, pajamos iš Įstaigos tikslus atitinkančios veiklos, fizinių ir juridinių asmenų parama, valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos ir tarptautinių programų lėšos bei kitos teisėtai gautos lėšos.

39. Įstaiga gali gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, įgijusi paramos gavėjo statusą, kai jis būtinas. Įstaiga gali gauti gyventojų skiriamą iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio dalį, kai turi Juridinių asmenų registre įregistruotus paramos gavėjo statusą ir nevyriausybinių organizacijos žymą bei atitinka kitus tuo metu galiojančius teisės aktų reikalavimus.

40. Parama ir kitos negrąžintinai gautos lėšos naudojamos Įstaigos tikslams, laikantis paramos teikėjų nustatytos paskirties, finansavimo sutarčių, teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintų paramos valdymo taisyklių. Paramos lėšos apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Įstaigos perviršis (pelnas) naudojamas tik Įstatuose nustatytiems tikslams. Jis neskirstomas dalininkams, Įstaigos organų nariams ar darbuotojams. Įstaiga laikosi Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų veiklos ir turto naudojimo apribojimų.

42. Už finansinės apskaitos organizavimą, teisės aktuose nustatytų ataskaitų parengimą, pateikimą dalininkams ir Juridinių asmenų registrui, jų paskelbimą bei privalomo audito užtikrinimą pagal savo kompetenciją atsako Įstaigos vadovas. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys arba metinė ataskaita tvirtinami per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos; ataskaitų sudėtis, pateikimo ir paskelbimo terminai nustatomi pagal galiojančius teisės aktus.

43. Viešai teiktinos metinės ataskaitos ir, kai taikoma, auditoriaus išvada skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi. Tretiesiems asmenims sudaroma galimybė su jomis susipažinti Įstaigos buveinėje. Viešinant laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, savininkas arba jo įgaliotas asmuo.

45. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama, o jos turtas likviduojant paskirstomas Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Ši nauja Įstatų redakcija įsigalioja nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.